

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Старо - Юрашская средняя школа» ЕМР РТ
протокол № 1
от « 18 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Старо - Юрашская
средняя школа» ЕМР РТ
Гиззатуллин И.Л.

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
протокол заседания родительского комитета № 1
от « 20 » августа 2020 г.

Введено в действие приказом № 103
от « 31 » августа 2020 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения учащихся
протокол заседания Совета учащихся
№ 1 от « 24 » августа 2020 г.

**Положение
о классном часе
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Старо - Юрашская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися класса с целью содействия формированию классного коллектива и развитию его членов.

2. Задачи классного часа

- 2.1. Обогащение сознания учащихся знаниями о природе, обществе, технике, деятельности.
- 2.2. Формирование у детей умений и навыков мыслительной и практической деятельности.
- 2.3. Содействие становлению и проявлению субъективности и индивидуальности учащихся, его творческих способностей.
- 2.4. Формирование классного коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.

3. Организация и проведение классного часа

- 3.1. Классный час является одной из составных форм организации воспитательной деятельности классного руководителя с классным коллективом.
- 3.2. Классный руководитель вносит в общий график проведения классных часов время проведения классных часов в своем классе.
- 3.3. Классный час проходит в каждом классе еженедельно согласно плану воспитательной работы.
- 3.4. Тематика одного классного часа определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год. Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

3.5. Методическое объединение классных руководителей определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год.

3.6. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

3.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

3.8. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку МБОУ «Старо - Юрашская средняя школа» ЕМР РТ в электронном виде одну сценарную разработку тематического классного часа.

3.9. Классный руководитель имеет право привлекать к проведению классного часа представителей промышленных предприятий, государственных учреждений, общественных организаций, педагога-психолога, социального педагога и других педагогических работников.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Старо - Юрашская средняя школа» ЕМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Старо - Юрашская средняя школа» ЕМР РТ и иными локальными нормативными актами.

4.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Старо - Юрашская средняя школа» ЕМР РТ.

В данном документе перечислено, проинформировано и скреплено печатью
Директор МБОУ СОШ № 10 (Муниципальная СОШ) ЕМР рт) лист 2
Гизатуллин И.Л.

